

北京大学学生就业指导 服务中心官网

用人单位操作手册



2023年3月

北京大学学生就业指导服务中心

目录

注册账号	1
账号及密码找回	2
招聘信息发布	3
企业文化宣传	4
宣讲会预约	5
双选会预约	6
查看项目申请和审核情况	7

注册账号

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn)
首页右上角点击“登录”-“雇主”选项



弹出的界面中点击“用人单位注册”，填写相关信息，
中心在三个工作日进行审核，结果以邮件形式发送

审核通过

审核不通过

使用账号和密码登录

根据邮件反馈修改，
重新提交申请

账号及密码找回

记得登录名

不记得登录名

北京大学学生就业指导服务中心
官网 (scc.pku.edu.cn) 首页右上
角点击“登录” - “雇主”选项，
点击右下角“用人单位密码找
回”，填写相关信息

将单位名称、营业执
照或法人证书等相关
证明、情况说明以邮
件形式发送至
scc@pku.edu.cn

中心在三个工作日进行审核，结果以邮件形式
发送

招聘信息发布

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn)
点击上方“雇主”选项下“招聘发布”模块，并登录
雇主账号



点击页面右上角“新申请”选项，勾选“招聘信息发布”后点击“下一步”进入“填写申请表单”界面，根据网站要求进行相关信息填写并提交，等待审核。

审核通过

审核驳回

招聘信息发布

根据驳回原因修改，
重新提交申请

企业文化宣传

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn)
点击上方“雇主”选项下“招聘发布”模块，并登录
雇主账号



点击页面右上角“新申请”选项，勾选“企业文化
宣传”后点击“下一步”进入“填写申请表单”界面，
根据网站要求进行相关信息填写并提交，等待审核。



审核通过后进行相应宣传，费用将在下一月初发至到
所留邮箱

宣讲会预约

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn)
点击上方“雇主”选项下“招聘发布”模块，并登录
雇主账号



点击页面右上角“新申请”选项，勾选“线下宣讲会预约”后点击“下一步”进入“填写申请表单”界面，根据网站要求进行相关信息填写并提交，等待审核。中心将在一周内审核。



审核通过后中心将确认函发送至所留邮箱，至此视作预约成功，费用将在下一月初发送至所留邮箱。如需取消，请发送邮件至 scc@pku.edu.cn 说明情况。

***目前仅开放线下宣讲会预约**

双选会预约

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn)
点击上方“雇主”选项下“双选会预约”模块，并登录雇主账号



在“可申请双选会”栏查看可以申请的双选会，点击“申请”即可。
在“已申请双选会”栏可以查看已经申请的双选会。



进入“大型双选会预约”界面，进行双选会相关信息填写。中心将在报名截止后统一审核参会名单，审核结果以邮件形式发送。报名成功后将有助理联系。

查看项目申请和 审核情况

北京大学学生就业指导服务中心官网 (scc.pku.edu.cn) 首页右上角点击“登录”，进入雇主账户后台，可以在“招聘预约”栏查看招聘信息发布、宣讲会预约、企业文化传播等项目的申请和审核情况；在“双选会”栏可查看大型双选会的申请和审核情况、进行上传汇款凭证等操作。